

# 法人申請登録・WEB入会の流れ

入会には《法人申請登録→WEB入会》の手続きが必要になります。

## 1. 《被保険者のみが法人会員手続きをする場合》 ※下記 STEP1.2 必須

- (1) STEP1 完了後、被保険者様宛に登録いただいたメールアドレスにパスワードが送られます。※STEP1 に必要な申込書は下記【提出書類】欄にあります。
- (2) 下記 STEP1 に掲載のある契約番号、メールで届いたパスワードで STEP2 の作業をお願いします。  
※従業員番号の記入欄は被保険者様の生年月日を入力ください。
- (3) 法人申請後、メールにて WEB 入会の URL が届きますので、新規ご入会の方は、STEP3 までお手続きをお願いします。

## 2. 《被保険者・被扶養者ともに法人会員手続きをする場合》※下記 STEP1.2 必須

- (1) 被保険者様にて STEP1 完了後、被保険者様のメールアドレスにパスワードが送られます。※STEP1 に必要な申込書は下記【提出書類】欄にあります。
- (2) 下記 STEP1 に掲載のある契約番号、メールで届いたパスワードで被保険者様が法人会員ログインし、STEP2 の作業をおこない、法人申請をお願いします。  
※1 従業員番号の記入欄は被保険者様の生年月日を入力ください。  
※2 必ず STEP2 の法人申請時に被扶養者様の情報登録をお願いします。
- (3) 被保険者様宛メールにて識別コードと WEB 入会 URL が付与されます。
- (4) 届いた識別コードを被扶養者様にお伝えいただき、STEP2 の作業を被扶養者様もおこなっていただきます。※付与された識別コードの記入をお願いします。
- (5) 新規ご入会の方は被保険者・被扶養者様共に STEP3 のお手続きをお願いします。

## 3. 《被扶養者のみが法人会員の手続きをする場合》

- (1) まずは被保険者様の STEP1, 2 の完了までお待ちください。
- (2) 被保険者様の STEP1, 2 完了後、被保険者様宛にメールで送られた識別コードが必要になります。それを基に被扶養者様が STEP2 の作業をお願いします。
- (3) WEB 入会 URL がメールにて送られますので STEP3 までお手続きをお願いします。  
※注 被扶養者様のみがご入会される場合でも、被保険者様の法人申請登録が必要となります。※法人登録は入会手続きとは異なります

## 【法人会員の登録手続きについて】

---

### ■STEP1：パスワード取得

お申し込みには契約番号とパスワードが必要です。

- ・ 契約番号：**C0000065001**
- ・ パスワード：下記申込書をダウンロード後、必要事項を記載し指定送付先までお送りください。

### 【提出書類】

- ・ 申込書 1 枚
- ・ 保険証コピー（マスキング必須 ※保険証マスキング例） 1 枚

○送付先○ 株式会社LAVA International 法人営業部 宛  
〒107-0061 東京都港区北青山 1-2-3 青山ビル 9F

書類確認後、LAVA から登録いただいたメール宛にログイン時のパスワードを送付いたします。

### ■STEP2：法人申請手続き

被保険者様から上記記載の契約番号及びメールにてご連絡しましたパスワードで申請ページにログインください。案内に沿って法人申請の手続きをお願いします。

※被扶養者様のみのWEB入会でも、先に被保険者様の法人申請手続きが必要です。

被保険者様入力箇所：識別コード× 従業員番号○（生年月日を入力ください）

被扶養者様入力箇所：識別コード○ 従業員番号×

※既にLAVAのマンスリー登録をされている既存会員の方は、法人申請が法人プランへのコース切替えとなり、STEP2でお手続きは完了となります。

※1 承認後メールが送信されます。承認には3～5日お時間いただきます  
お待ちください。

※2 法人特別無料体験1回券が付いてきますのでご希望の場合はご利用ください。

※3 既存会員様の法人適用月について承認日により異なります。

①当月1日～15日までの間に承認された場合⇒翌月1日より適用。

②当月16日～末日に承認された場合⇒翌々月1日より適用。

### ■STEP3：WEB入会

STEP2で届いた承認メール内のURLから、WEB入会のお手続きをお願いいたします。

---