

健康保険 厚生年金保険 被保険者報酬月額算定基礎届 総括表附表(雇用に関する調査票)

Table with 2 columns: 事業所記号, 事業所番号. Includes fields for 健 and 年.

Table with 2 columns: 項番, 業態分類.

※「事業所業態分類票」を参照して、項番及び業態分類を記入してください。(項番については、法人の場合は01～42、個人事業所の場合は51～91の数字から選択してください。)

1. 7月1日現在、賃金・報酬を支払っている人の人数を記入してください。

人

2. 就業規則等で定めている一般従業員の勤務状況を記入してください。

Table with 2 columns: 1か月の勤務日数, 1日の勤務時間. Includes fields for 日 and 時間.

3. 7月1日現在、賃金・報酬を支払っている人のうち被保険者となっていない人の内訳を記入してください。(健康保険又は厚生年金保険のいずれにも加入していない人の人数を記入してください。)

Table with 3 main columns: 雇用形態, 人数 (59歳以下, 60～69歳, 70歳以上, 合計), 平均的な勤務状況 (1か月の勤務日数, 1日の勤務時間, 勤務(契約)期間).

注1: 該当者がいない場合は、合計欄に0人と記入してください。

注2: 「パートタイマー」、「アルバイト」欄については、「外国人労働者」を除いた人数を記入してください。

4. 請負契約をしている人、派遣労働者、被保険者のうち海外で勤務している人について記入してください。

Table with 2 columns: 請負契約/派遣労働者/海外勤務, いない・いる(人).

5. 7月1日現在の事業所の適用形態について記入してください。

Table with 2 columns: ① 支店(店)等複数事業所有, ② 上記①で「はい」と回答された場合に記入してください。 (支社(店)等の総数, 複数事業所はそれぞれ事業所単位で適用されている).

Form with fields: 事業所所在地, 事業所名称, 事業主氏名.

平成 年 月 日提出

受付日付印

提出上の注意

- ・算定基礎届を提出する際に、総括表と同時に提出してください。
・該当者がいない場合でも提出してください。

記入方法は裏面を参照してください

健康保険 厚生年金保険 被保険者報酬月額算定基礎届 総括表附表(雇用に関する調査票)

Table with 2 columns: 事業所記号, 事業所番号

Table with 2 columns: 項番, 業態分類

※「事業所業態分類票」を参照して、項番及び業態分類を記入してください。(項番については、法人の場合は01~42、個人事業所の場合は51~91の数字から選択してください。)

1. 7月1日現在、賃金・報酬を支払っている人の人数を記入してください。

人

2. 就業規則等で定めている一般従業員の勤務状況を記入してください。

Table with 2 columns: 1か月の勤務日数, 1日の勤務時間

3. 7月1日現在、賃金・報酬を支払っている人のうち被保険者となっていない人の内訳を記入してください。(健康保険又は厚生年金保険のいずれにも加入していない人の人数を記入してください。)

Table with 3 main columns: 雇用形態, 人数 (59歳以下, 60~69歳, 70歳以上, 合計), 平均的な勤務状況 (1か月の勤務日数, 1日の勤務時間, 勤務(契約)期間)

注1: 該当者がいない場合は、合計欄に0人と記入してください。

注2: 「パートタイマー」、「アルバイト」欄については、「外国人労働者」を除いた人数を記入してください。

4. 請負契約をしている人、派遣労働者、被保険者のうち海外で勤務している人について記入してください。

Table with 2 columns: 請負契約/派遣労働者/海外勤務の有無, 人数

5. 7月1日現在の事業所の適用形態について記入してください。

Table with 2 columns: 適用形態 (支店/工場/出張所/支社), はい/いいえ

Form with 3 rows: 事業所所在地, 事業所名称, 事業主氏名

平成 年 月 日提出

受付日付印

提出上の注意

- 算定基礎届を提出する際に、総括表と同時に提出してください。
該当者がいない場合でも提出してください。

記入方法は裏面を参照してください

健康保険 厚生年金保険 被保険者報酬月額算定基礎届 総括表附表(雇用に関する調査票)

Table with 2 columns: 事業所記号, 事業所番号. Includes a '健年' (Health/Year) indicator.

Table with 2 columns: 項番, 業態分類.

※「事業所業態分類票」を参照して、項番及び業態分類を記入してください。(項番については、法人の場合は01～42、個人事業所の場合は51～91の数字から選択してください。)

1. 7月1日現在、賃金・報酬を支払っている人の人数を記入してください。

Form for entering the number of people: [] 人

2. 就業規則等で定めている一般従業員の勤務状況を記入してください。

Table for employment status: 1か月の勤務日数 (日), 1日の勤務時間 (時間).

3. 7月1日現在、賃金・報酬を支払っている人のうち被保険者となっていない人の内訳を記入してください。(健康保険又は厚生年金保険のいずれにも加入していない人の人数を記入してください。)

Main table for employment status breakdown with columns: 雇用形態, 人数 (59歳以下, 60~69歳, 70歳以上, 合計), 平均的な勤務状況 (1か月の勤務日数, 1日の勤務時間, 勤務(契約)期間).

注1: 該当者がいない場合は、合計欄に0人と記入してください。
注2: 「パートタイマー」、「アルバイト」欄については、「外国人労働者」を除いた人数を記入してください。

4. 請負契約をしている人、派遣労働者、被保険者のうち海外で勤務している人について記入してください。

Table for contract types: 請負契約... (いない・いる), 派遣業者... (いない・いる), 海外... (いない・いる).

5. 7月1日現在の事業所の適用形態について記入してください。

Table for business form: ① 支店(店)... (はい・いいえ), ② 上記①で「はい」と回答された場合に記入してください (支社(店)... 複数の事業所は...).

Form for business location: 事業所所在地, 事業所名称, 事業主氏名.

平成 年 月 日提出
受付日付印

提出上の注意
・算定基礎届を提出する際に、総括表と同時に提出してください。
・該当者がいない場合でも提出してください。

記入方法は裏面を参照してください

表面の記入方法

○「順番」欄・「業態分類」欄

現在行っている事業の種類を、「事業所業態分類票」を参照して、項番及び業態分類を記入します。

○「1. 7月1日現在、賃金・報酬を支払っている人の人数を記入してください。」欄

常勤・非常勤を問わず、賃金・報酬を支払っている人数を記入します。

○「2. 就業規則等で定めている一般従業員の勤務状況を記入してください。」欄

ア. 「1か月の勤務日数」欄

(例) 週休2日の場合は、勤務日数を「22日」と記入します。

イ. 「1日の勤務時間」欄

勤務時間に休憩時間は含みませんので、勤務時間が9時から18時(休憩1時間)までのときは「8時間」と記入します。

○「3. 7月1日現在、賃金・報酬を支払っている人のうち被保険者となっていない人の内訳を記入してください。」欄

ア. 「パートタイマー」欄

1日あたりの勤務時間が一般従業員より短い人について記入します。

イ. 「アルバイト」欄

1日あたりの勤務時間が一般従業員と同程度の人で、「パートタイマー」欄に記入した以外の人について記入します。

また、期間の定めのない勤務であるときは「定めなし」の項に、○を付けてください。

ウ. 「その他(役員・嘱託等)」欄

役員・嘱託など、パート・アルバイト以外の方について記入します。

エ. 「後期高齢者医療制度に加入している人」欄

後期高齢者医療制度に加入している人について記入します。

なお、パートタイマー・アルバイト・外国人労働者・その他(役員・嘱託等)に該当する人は、再掲してください。

オ. 「1か月の勤務日数」欄・「1日の勤務時間」欄

複数の該当者がいて個人差が大きいときは、最も長い人の勤務日数・勤務時間を記入します。

カ. 「勤務(契約)期間」欄

実際に勤務している期間、又は勤務する予定の期間を記入します。(例えば、契約期間が2か月の人が1回更新しているときは、「4か月」と記入してください。)

○「4. 請負契約をしている人、派遣労働者、被保険者のうち海外で勤務している人について記入してください。」欄

ア. 「請負契約をしている人」欄

請負契約をしている人は、業務の完成をもって報酬を得る人のことをいいますが、今回の調査では請負契約をしていて自社の施設等を利用して業務を行っている人について記入します。

イ. 「派遣労働者」欄

労働者派遣法に基づき、派遣事業者から派遣されている人について記入します。

ウ. 「被保険者のうち海外(子会社等)で勤務している人」欄

日本国内の社会保険制度に加入したまま海外の子会社等に出向している人について記入します。